

T.C.
DÜZKÖY KAYMAKAMLIĞI
DÜZKÖY NAZIM KAYHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024 – 2028 STRATEJİK PLANI





“Millî eğitim programımızın, Millî eğitim siyasetimizin temel taşı, cahilliğin yok edilmesidir.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Düzköy	
Adres:	Orta Mah. İstiklal Cad. No: 4, 61390, Düzköy/TRABZON	Coğrafi Konum (Bağlantı):	http://meb.ai/QGF7Yp
Telefon Numarası:	+90 462 811 20 15	Belgegeçer Numarası:	+90 462 811 52 13
E-Posta Adresi:	764628@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	nazimkayhanmtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	764628	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim)

SUNUŞ

İnsanlığın Yolculuğu: Geçmişten Geleceğe Eğitimle Uzanan Bir Köprü

İnsanlık tarihi, ilham verici buluşlar, heyecan verici keşifler ve evrensel değerlerin ışığında şekillenmiş bir yolculuktur. Eğitimin gücüyle kuşaktan kuşağa aktarılan bu birikimler, günümüzde ulaştığımız teknolojik seviyenin temelini oluşturmaktadır. Sürekli kendini yenileyen ve ilerleyen teknolojinin sunduğu imkanlar, yaşamımızı kolaylaştırırken, aynı zamanda eğitim ihtiyacımızı da artırmaktadır.

Eğitimde Yenilik: Çağın Gerisinde Kalmamak İçin Anahtar

Teknolojinin hızına ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak için eğitim sistemimizin de yenilenmeye ihtiyacı olduğu aşikardır. Aksi takdirde, yeni gelişmelerden faydalanmamız ve potansiyelimizi tam olarak değerlendirmemiz mümkün olmayacaktır. Bu noktada, her alanda gelişime açık ve nitelikli insan yetiştirmeye odaklanan bir eğitim sistemi hayati önem taşımaktadır.

Stratejik Planlama: Hedefe Ulaşmada Yol Haritası

Millî Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği stratejiler doğrultusunda hazırlanan stratejik planlar, bu hedefe ulaşmada yol haritamızı oluşturmaktadır. İzlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulanması, eğitim sistemimizin sağlıklı bir şekilde işlemesi ve sürekli gelişmesi için kritik önem taşımaktadır.

21. Yüzyıl: Değişime Uyum Sağlayan Eğitim Sistemleri

21. yüzyıl, dünyadaki yaşam şartlarının hızla değiştiği bir dönemdir. Bu değişimlere ayak uydurmak için esnek, uzun vadeli ve dış etkenleri göz önünde bulunduran bir eğitim planlaması şarttır. Eğitim sistemimiz, bu değişime uyum sağlayarak geleceğin ihtiyaçlarını karşılayacak bireyler yetiştirmeye odaklanmalıdır.

İşte bu planlama şekli günümüzde "stratejik planlama" olarak adlandırılmaktadır. Ülkemizde yönetimler, tüm devlet kurumlarında da stratejik planlamanın zorunlu olduğunu anlamışlar ve bu konuda yasal düzenlemeler yapmışlardır. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetim ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu kurum ve kuruluşlarının Stratejik Planlama yapması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Düzce Nazım Kayhan Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi olarak 2024–2028 yıllarını kapsayan yeni stratejik planımızı hazırlayarak bu sürece ayak uydurmaya başladık. Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımı sunarım.

Murat KURT
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiksel Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi –PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler

5. MALİYETLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat KURT	Müdür	Y. Emre BERKER	Müdür Yardımcısı
Erol GÜNHİR	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Ahmet GÖNENÇ	Matematik Öğretmeni
Mehmet SARIKAYA	Elektrik-Elektronik Öğretmeni	Fatma GÜLAY	Çocuk Gelişimi Öğretmeni
Ali ŞENTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Nurdan KAHVECİOĞLU	Biyoloji
Tülay TURALI	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

1.2. Planlama Süreci

2024–2028 dönemini kapsayan yeni stratejik plan; Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik Plan Ekibi tarafından oluşturulan çalışma takvimi doğrultusunda, ilk aşamada durum analizi çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, paydaşlarımızın planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler düzenlenmiştir. Bu sayede, paydaşlarımızın görüş ve önerileri toplanmış ve planlama sürecine dahil edilmiştir. Durum analizi çalışmaları sonucunda, okulumuzun/kurumumuzun güçlü ve zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri belirlenmiştir. Bu bilgiler ışığında, geleceğe yönelik vizyon ve misyonumuz da netleştirilmiştir. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Belirlenen bu hedefler, eğitim ve öğretimde kalitemizi yükseltmeyi, öğrenci başarısını artırmayı, mezunlarımızın iş piyasasında daha donanımlı olmalarını sağlamayı ve okulumuzu/kurumumuzu daha modern ve gelişmiş bir hale getirmeyi amaçlamaktadır. 2024–2028 dönemi stratejik planımız, paydaşlarımızın aktif katılımı ile hazırlanmış ve geleceğe yönelik hedeflerimizi belirlememizi sağlamıştır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Düzköy Nazım Kayhan Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, 1965–1966 eğitim–öğretim döneminde "Düzköy Ortaokulu" adıyla geçici bir binada hizmete açılmış ve bu kuruma 1980–1981 eğitim–öğretim yılında lise kısmı da eklenerek "Düzköy Lisesi" eğitim–öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

1998–1999 eğitim–öğretim yılında ortaokul kısmının H. Mehmet Ofluoğlu İlköğretim Okuluna taşınması ile Düzköy Lisesi, çok programlı liseye dönüştürülmüştür.

1980 yılından 2007 yılının kasım ayına kadar Düzköy Ortaokulu olarak yapılan binada hizmet veren lisemiz bu tarihten itibaren Düzköylü iş adamı Kadri KAYHAN'ın katkılarıyla yaptırılan yeni hizmet binasında, Kadri KAYHAN'ın isteği üzerine babasının ismi verilmek suretiyle "Düzköy Nazım Kayhan Çok Programlı Lisesi" adını alarak eğitim–öğretime devam etmeye başlamıştır.

2014–2015 eğitim–öğretim yılından itibaren Anadolu ve Anadolu meslek programı olarak iki farklı kurum türünü bünyesinde bulundurmaya başlamış ve "Düzköy Nazım Kayhan Çok Programlı Anadolu Lisesi" adını almıştır.

2017–2018 eğitim–öğretim yılının ikinci döneminden itibaren son Anadolu lisesi mezunlarını verdikten sonra resmî olarak adı Düzköy Nazım Kayhan Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesine dönüştürülen okulumuz faaliyetlerine bu isimle devam etmektedir.

2021–2022 eğitim–öğretim yılının ikinci döneminde çıraklık eğitimi olarak bilinen meslekî eğitim merkezi (MESEM) statüsü de alan okumuz bu tarihten itibaren çıraklık bölümleriyle de faaliyetine devam etmektedir.

Düzköy'ün en eski ve köklü lisesi olan okulumuzda Anadolu meslek programları mevcut olup Anadolu meslek programlarında; çocuk gelişimi, elektrik–elektronik ve tesisat teknolojileri alanlarında aktif olarak eğitim verilmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019–2023 dönemini kapsayan stratejik plan başarıyla tamamlanmış olup, belirlenen hedeflerin büyük kısmına ulaşılmıştır. Mevcut planın "Durum Analizi" bölümü, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizin Stratejik Planları ile uyumlu hale getirilmiştir. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel olması adına ortaöğretime özgü göstergeler de planlamaya dahil edilmiştir. Yeni plan döneminde ise Bakanlık, İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarının birbirleriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması hedeflenmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Düzköy Nazım Kayhan Meslekî ve Teknik Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyindeki yasal yükümlülükler, dayanaklar, tespitler ve ihtiyaçlar aşağıda yer almaktadır.

Yasal Yükümlülükler

- Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek,
- “Eğitim–öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek,
- Resmî kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek,
- Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam–devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri yürütmekle sorumludur.

Dayanak

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
YÖNETMELİK			
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı	
Tarih	Sayı		
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği	
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul–Aile Birliği Yönetmeliği	
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği	
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği	
25/10/1982	17849	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik	
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik	
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği	
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik	
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği	
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği	
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği	
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	
YÖNERGE			
Yayın		Adı	
Tarih	Sayı		
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi	
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	
23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi	
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi	
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	

Tespitler

- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen ğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Mevzuat itibarıyla ğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

İhtiyaçlar

- Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi.
- Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması.
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak ğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi.
- Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi.
- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması.
- Mevzuatın, alışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst politika belgeleri analizi tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde 41. Madde	Kurum faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2019–2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019–2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir malî yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet alanlar/ürün ve hizmetler tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim – eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitim – öğretim iş ve işlemleriDers dışı faaliyet iş ve işlemleriÖzel eğitim hizmetleriAnma ve kutlama programlarının yürütülmesiSosyal, kültürel, sportif etkinliklerÖğrenci işleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesiArşiv işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Öğrenciler için kişisel (<i>verimli ders çalışma, özgüven, isteklendirme, YKS, MSÜ, Ön Lisans KPSS, DGS gibi sınavların bilgilendirmesi vd.</i>), sosyal (<i>olumlu davranış geliştirme, kişiler arası ilişkiler vd.</i>) ve meslekî rehberlik (<i>meslekî yönelim envanterleri, meslek tanıtımları vd.</i>) alanlarında faaliyetler yürütülmesi.Öğrenci velileri ile devamsızlığı önleme, ders başarısını artırma, üst öğrenim kurumlarına öğrenci hazırlama, öğrencilerin ruhsal halini iyileştirme gibi çalışmaların yürütülmesi.
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Okul içi ve okul dışı gezi, gözlem vb. etkinliklerin yürütülmesi.Sosyal kulüp çalışmaları
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Okul içi ve ülke, il, ilçe okullar arası sportif faaliyetlere (voleybol, futsal, futbol, masa tenisi, atletizm vb.) katılımın sağlanması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Okul içi ve okul dışı kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yürütülerek bu faaliyetlere aktif katılımın sağlanması.
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekî gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri vd.)	<ul style="list-style-type: none">Personel özlük işlemleriNorm kadro işlemleriHizmet içi eğitim faaliyetleri
Çıraklık eğitimi – MESEM	<ul style="list-style-type: none">Tüm alan öğrencilerinin mesleki eğitimiTeorik eğitimlerİşletmede mesleki eğitim
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği bütçesine bağlı iş ve işlemlerin yürütülmesi.

Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması▪ Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması▪ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Sınıf geçme işlemleri▪ Sınav işlemleri▪ Diploma işlemleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">▪ Ülke ve il geneli ortak sınavlarının ölçme ve değerlendirilmesinin sağlanması.▪ Okul teorik ve uygulama derslerinin ölçme ve değerlendirme işlemlerinin yapılması.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul güvenliğinin sağlanması▪ Taşınır mal işlemleri▪ Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">▪ Egzersizler▪ Belirli gün ve haftalar
Stratejik Planlama, Araştırma Geliştirme	<ul style="list-style-type: none">▪ Stratejik Planlama İşlemleri▪ İhtiyaç Analizleri▪ Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması

2.6. Paydaş Analizi

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Milli Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Hastane

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					"Tam 5", "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1, 2, 3: İzle 4, 5: Bilgilendir	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Hastane		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	DÜZKÖY NAZIM KAYHAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 25 Memur : 1 Hizmetli : 1	
Öğrenci Sayısı	9 ÇOG: 11, 9 ELK: 14, 9 TES: 14, 9 BİL: 15 10 ÇOG: 15, 10 ELK: 7, 10 TES: 7 11 ELK: 9, 11 TES: 8, 11 ÇOG: 15 12 ELK: 9, 12 TES: 10 Özel Eğitim: 6 E-Okul: 139 E-MESEM: 36 Genel Toplam: 175	
Öğretim Şekli	Tam Gün	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Belgegeçeri	Telefon : +90 462 811 20 15 Belgegeçer : +90 461 811 52 13	
Kurum Genel Ağ Adresi	https://nazimkayhanmtal.meb.k12.tr/	
E-Posta Adresi	764628@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Mahalle : Orta Mahalle Posta Kodu : 61390 İlçe : Düzköy İl : Trabzon	
Kurum Müdürü	Buket KAYIKÇI TERZİ	Tel: +90 505 806 56 57
Kurum Müdür Yardımcıları	Sinan AKTAŞ Y. Emre BERKER	Tel: +90 533 453 25 61 Tel: +90 506 902 25 03

Tablo 4.Okul/Kurum içi analiz içerik tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. E-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Kurumun sahip olduğu yönetici norm kadro sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 6. Yönetici personelin hizmet süresine ilişkin bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Yüzdeler (%)
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	%25
11 Yıl ve Üzeri	3	%75

Tablo 7. Okul/Kurumda oluşan yönetici sirkülasyonu oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	0	1	0

Tablo 8. Kurumun sahip olduğu öğretmen norm kadro sayısı

SN	Dal	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Beden Eğitimi	1	2	0
2	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
3	Biyoloji	1	1	0
4	Coğrafya	1	0	0
5	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	2	2	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2	0
7	Elektrik – Elektronik	3	2	1
8	Felsefe	1	1	0
9	Fizik	1	1	0
10	Görsel Sanatlar	1	1	0
11	İngilizce	1	1	0
12	Kimya	0	1	0
13	Matematik	2	2	0
14	Muhasebe ve Finansman	0	1	0
15	Müzik	1	1	0
16	Tarih	1	1	0
17	Tesisat Teknolojileri ve İklimlendirme	2	2	0
18	Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	0

Tablo 10. Öğretmenlerin hizmet süreleri (yıl itibarıyla)

Hizmet Süreleri	Dalı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı
1-3 Yıl	Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik	1	0	1
	Elektrik	1	0	1
	Tesisat Teknolojileri	0	1	1
4-6 Yıl	Matematik	0	1	5
	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	4
7-10 Yıl	Coğrafya	0	1	9
	Elektronik	0	1	8
	Matematik	0	1	9
	Felsefe	1	0	8
	Fizik	1	0	8
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	1	9
	Beden Eğitim	0	1	8
	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	0	9
Muhasebe ve Finansman	1	0	10	
11-15 Yıl	Bilişim Teknolojileri	0	1	12
	Biyoloji	1	0	8
	Tesisat Teknolojileri	0	1	9
	Tarih	0	1	15
	Okul Öncesi	1	0	13
	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	1	0	12
	Görsel Sanatlar	1	0	15
	Türk Dili ve Edebiyatı	1	0	13
Türk Dili ve Edebiyatı	0	1	11	
16-20 Yıl	Müzik	1	0	17
	Bilişim Teknolojileri	1	0	16
20 ve Üzeri	İngilizce	0	1	27

Tablo 11. Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	0	3	2	5

Tablo 12. Kurumdaki mevcut hizmetli / memur sayısı

SN	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur (Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni)	1	0	Ön Lisans	29
2	Hizmetli (Yardımcı Personel)	1	0	Ortaokul	28

Tablo 13. Çalışanların görev dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Müdür
Müdür Yardımcısı	Koordinatör Müdür Yardımcısı, <i>Metal İşleri Öğretmeni</i>
	Teknik Müdür Yardımcısı, <i>Kimya Öğretmeni</i>
	Teknik Müdür Yardımcısı, <i>Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni</i>
Atölye ve Bölüm Şefleri	Bilişim Teknolojileri Alanı (Pasif)
	Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Alanı
	Elektrik-Elektronik Alanı
	Muhasebe ve Finansman Alanı (Pasif)
	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı
Öğretmenler	Kültür ve Meslek Öğretmenleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kalorifer
	Temizlik İşleri

Tablo 14. Aktif eğitim-öğretim yılındaki okul/kurum rehberlik hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı (Görüşme Bazlı)	Öğretmen Sayısı (Görüşme Bazlı)	Veli Sayısı (Görüşme Bazlı)	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	174	10	38	17	34	1

2.7.6. Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik araç-gereç durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	23	23	23	0
Bilgisayar	33	33	33	35
Projeksiyon Aygıtı	4	4	4	4
Yazıcı / Tarayıcı	8	8	8	2
Televizyon	3	3	3	0

Tablo 16. Fiziksel mekânlar

Fiziksel Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	-	X	-	-	-
Ekipman Odası / Depo	✓	-	2	0	-
Kütüphane	✓	-	2	0	-
Rehberlik Servisi	✓	-	1	0	-
Resim Odası	✓	-	1	0	-
Müzik Odası	✓	-	1	0	-
Çok Amaçlı Salon	✓	-	1	0	-
Spor Salonu	-	X	0	1	-
Mescit	✓	-	1	-	-
Mesleksel Atölyeler	✓	-	5	-	-
Bilgisayar Laboratuvarı	✓	-	2	-	-
Fen Laboratuvarı	-	X	-	1	-

2.7.7. Malî Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	45.000 ₺	45.000 ₺	45.000 ₺	45.000 ₺	45.000 ₺
Okul Aile Birliği	14.000 ₺	14.000 ₺	14.000 ₺	14.000 ₺	14.000 ₺
TOPLAM	59.000 ₺	59.000 ₺	59.000 ₺	59.000 ₺	59.000 ₺

Tablo 18. Harcama kalemleri

Harcama Kalemi	Harcama Kalemi Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter, temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, belgegeçer, genel ağ, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-gider tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		7.500 ₺		18.590 ₺		24.650 ₺
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları				10.000 ₺		
İletişim		1.380 ₺		1.380 ₺		1.840 ₺
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		4.210 ₺		14.650 ₺		22.900 ₺
GENEL		13.090 ₺		44.620 ₺		49.390 ₺

2.7.8. İstatistiksel Veriler

Tablo 20. Geçmiş yıllara ait öğrenci verileri

ÖĞRENCİ DURUMU	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Mevcut	146	163	153	166
Ortalama Sınıf Mevcudu	10	11	10	10
En Fazla Olan Sınıf Mevcudu	20	17	16	14
En Az Olan Sınıf Mevcudu	6	7	8	7
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	3	2	2	3

Tablo 21. Aktif eğitim-öğretim yılına ait öğrenci verileri

Sınıflar	Erkek	Kız	Toplam
9 MESEM	2	1	3
10 MESEM	11	0	11
11 MESEM	14	2	6
12 MESEM	6	0	11
MESEM Öğrenci Toplamı	33	3	36
9 Bilişim Teknolojileri	15	0	14
9 Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	0	11	0
9 Elektrik-Elektronik Teknolojisi	14	0	14
9 Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	14	0	14
10 Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	0	15	15
10 Elektrik-Elektronik Teknolojisi	7	0	7
10 Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	7	0	7
11 Çocuk Gelişimi ve Eğitimi	15	0	15
11 Elektrik-Elektronik Teknolojisi	9	0	9
11 Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	8	0	8
12 Elektrik-Elektronik Teknolojisi	4	5	9
12 Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	10	0	10
Orta Ağır (Otizm) Düzey Özel Eğitim	1	0	1
Orta Ağır (Zihinsel) Düzey Özel Eğitim	2	2	5
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci Sayısı	4	3	7
E-Okul Öğrenci Toplamı	78	51	129
GENEL ÖĞRENCİ TOPLAMI	140	35	175

Tablo 22. Öğrenci kursları

ÖĞRENCİ KURSLARI	2019 2020	2020 2021	2021 2022	2022 2023
Kurs Açılan Ders Sayısı	0	0	0	0
Katılan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0
Görev Alan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0
Kursun Akademik Başarıya Katkısı	-	-	-	-

Tablo 23. Okul/Kurumun akademik başarısı

OKUL / KURUMUN AKADEMİK BAŞARISI	2019	2020	2021	2022	2023
Ulusal Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı ve Okul Bazında Ulusal Sınavlara Giren Mevcuda Oranı	4 / %13	1 / %3	6 / %20	5 / %16	6 / %19
İl Başarı Sırası	Veri Yok	Veri Yok	Veri Yok	Veri Yok	Veri Yok
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı	%96	%100	%100	%99	%98
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	%4	%0	%0	%1	%2

Tablo 24. Yıllara göre üniversiteye giriş başarı durumu

	2019	2020	2021	2022	2023
12. Sınıf Öğrenci Sayısı	29	26	31	31	32
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	23	22	23	21	25
Sınava Girmeyen Öğrenci Sayısı	6	4	8	10	7
Lisans Bölümüne Yerleşen Öğrenci Sayısı	1	0	1	0	1
Ön Lisans Bölümüne Yerleşen Öğrenci Sayısı	3	1	5	5	5
Yerleşemeyen / Tercih Yapmayan Öğrenci Sayısı	19	21	18	16	19
Başarı Yüzdesi	%17	%4	%26	%24	%24

Tablo 25. Fiziksel mekânlar

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (Derslik Başına) (m ²)	48	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	18	Fen Laboratuvarı		X
Atölye Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
Şube Sayısı	18	İş Atölyesi		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	114	Beceri Atölyesi	✓	
Öğretmenler Odası (m ²)	48	Pansiyon		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	2657	İbadethane	✓	
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m ²)	3943	Sıfır Atık Kütüphanesi	✓	
Okul Kapalı Alan (m ²)	2657			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	182			
Kantin (m ²)	15			
Tuvalet Sayısı	10			
Isınma Şekli	Kömür Kaloriferi			

Tablo 26. Okul/Kurumda yapılan sosyokültürel etkinlikler

OKUL / KURUMDA YAPILAN SOSYOKÜLTÜREL ETKİNLİK VERİLERİ	2021*	2022	2023
Etkinlik Sayısı	Veri yok	20	22
Katılan Öğrenci Sayısı	Veri yok	86	80
Katılan Veli Sayısı	Veri yok	0	4
Görevli Öğretmen Sayısı	Veri yok	12	14
Katılım Oranı (Öğrenci Bazlı)	Veri yok	%65	%60

*2020-2021 eğitim öğretim yılı pandemiye denk gelmektedir.

Tablo 27. Sportif etkinlikler

SPOR DALI	2020-2021*		2021-2022		2022-2023	
	Lisans Sayısı	Kazanılan Başarılar	Lisans Sayısı	Kazanılan Başarılar	Lisans Sayısı	Kazanılan Başarılar
Futbol (Erkek)	-	-	13	İlçe Birincisi	22	İlçe Birincisi
Voleybol (Erkek)	-	-	12		12	
Voleybol (Kız)	-	-	12	İlçe Birincisi	12	İlçe Birincisi
Dart	-	-	8	-	8	-
Atletizm	-	-	7	İl Birincisi İl Üçüncüsü	13	İl Birincisi
Hokey	-	-	17	İl Birincisi	17	İl Birincisi
Judo	-	-	1	-	1	İl Dördüncüsü
Bilek Güreşi	-	-	10	2 İl İkinciliği 1 İl Üçüncülüğü	13	4 İl Birinciliği 2 İl İkinciliği 5 İl Üçüncülüğü 5 İl Dördüncülüğü

*2020-2021 eğitim öğretim yılı pandemiye denk gelmektedir.

Tablo 28. Sosyal kulüplerin çalışmaları*

SOSYAL KULÜP	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı	Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı	Öğrenci Sayısı	Proje Sayısı
Afet Hazırlık	18	0	17	0	16	0
Bilim, Fen ve Teknoloji	18	0	16	0	15	0
Görsel Sanatlar	16	0	14	0	13	0
Değerler Eğitimi ve Yeşilay	17	0	14	0	14	1
Kültür ve Edebiyat	18	0	17	0	16	1
Kütüphanecilik	18	0	18	1	15	1
Müzik	18	0	16	0	14	0
Spor	20	0	18	0	19	0

*İlgili veriler oluşturulurken MESEM ve özel eğitim öğrencileri çizelge dışı tutulmuştur.

Tablo 30. Okulun dış çevre (MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

DIŞ ÇEVRE ETKİNLİK VE PROJELERİ	2020-2021*	2021-2022	2022-2023
4006 – TÜBİTAK Bilim Fuarı <i>TÜBİTAK</i>	-	✓	X
Sıfır Atık Projesi <i>Millî Eğitim Bakanlığı</i>	-	✓	X
Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum <i>Millî Eğitim Bakanlığı</i>	-	X	✓
Meslek Liseliler Hayata Dokunuyor <i>Millî Eğitim Bakanlığı</i>	X	✓	✓
Okursuz Kütüphane Kalmasın <i>Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü</i>	-	✓	✓
Düzköy Okuyor <i>Düzköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü</i>	✓	✓	✓
Erasmus K102 <i>AB – Ulusal Ajans</i>	X	✓	X

*2020-2021 eğitim öğretim yılı pandemiye denk gelmektedir.

Tablo 31. Kütüphane verileri ve öğrenci başına düşen okuma oranı

KÜTÜPHANE	2020-2021*	2021-2022	2022-2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Kitap / Süreli Yayın Sayısı	2190	2874	4096
Öğrenci Başına Düşen Kitap Sayısı	13,4	19,6	24,6
Kitap Döngüsü	Veri yok	19,6	13
Öğrenci Başına Düşen Kitap Döngüsü	Veri yok	14	14
Öğrenci Başına Düşen Okuma Sayısı	7	8	7

*2020-2021 eğitim öğretim yılı pandemiye denk gelmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32. Çevre analizi (PESTLE) tablosu

Politik–Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>Okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığı politikaları ve Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>İş olanakların kısıtlı olduğu ve ekonomisinin genel olarak tarım ve hayvancılığa, yazları ise belirli bir dönem için yerli ve yabancı turistlerden dolayı turizme dayalı olan ilçedeki ailelerin sosyoekonomik düzeyleri orta-düşük düzeydedir. Öğrencilerin çoğu yaz aylarında yayla sezonu ile ailelerine destek olmaktadır. Bununla birlikte ailelerin okulun maddî kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p> <p>2024 yazından itibaren ilçedeki düşünlerin okul bahçemizde yapılmaya başlanacak olması okul gelirlerini artıracak unsurlardan birisi olacaktır.</p> <p>Özellikle temizlik malzemeleri ve kırtasiye sarfindan kaynaklı giderlerde asgari gider-azami performans sağlanması için gereksiz kâğıt/toner kullanımı ya da kâğıt havlu uzunluğunun kısaltılması gibi birtakım tasarruf tedbirleri alınmıştır.</p> <p>Belirli dönemlerde okul-aile birliği ile müşterek çalışmalar gerçekleştirilerek okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki köy hayatından kent hayatına geçiş, çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük köy okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır. Ekonomik nedenlerden ötürü babalar genellikle il/ilçe dışı ya da yurt dışında çalışmakta; anne ve çocuklar ise burada yaşadığından birtakım sorunlar ortaya çıkmaktadır. Öğrencilerimizin çok düşük bir oranı sağlıklı bir biçimde beslenmektedir. Taşınmalı eğitimle gelenler okul yemeğini her zaman yemezken genellikle okul kantini ya da okul çevresindeki kafe ve restoranlardan beslenmektedirler. Bir hedef koyma noktasında sıkıntı yaşayan öğrencilerimiz genellikle velilerinin izinde gitmeye meyilli olup çevrelerinde üniversite okuduğu halde okudukları alanda iş bulamayanları gördükçe kariyer planlarına üniversiteyi ekleme anlamında motivasyonsuzdur. İşbu verilerden hareketle öncelik noktası eğitim olan okulumuz disiplin, değerler eğitimi ve meslekî etik kurallarına önem vermektedir.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar ya da tablet vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Akıllı telefon ise öğrencilerimizin hemen hepsinde mevcut olup internet kullanımı da yaygındır. Okulumuzun her sınıfında etkileşimli tahta ve internet bağlantısı ve atölyelerimizde projeksiyon aygıtı mevcut olduğundan bu araçlar derslerde aktif şekilde kullanılabilir. Okulumuz öğretmenlerinin de en etkili ve hızlı iletişimi sağlayabilmeleri adına mesajlaşma grupları mevcuttur. Gerek okul sitesi gerekse de sosyal medyanın aktif olarak kullanımı ile öğretmen ve öğrencilerimiz okul duyuruları ve haberleri hakkında güncel tutulmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Kurumumuz Karadeniz'in önemli illerinden birisi olan Trabzon'da bulunmasından dolayı iklim ve bitki örtüsü yönünden şanslıdır. Doğa ile iç içe olan ilçemiz, kent yaşamındaki kargaşa ve koşuşturmanın da tetiklediği anksiyete ve depresyon gibi günümüzün yaygın görülen rahatsızlıklarından uzaktır. Sanayi alanlarının ilçede bulunmaması ve mevcut taş ocaklarının merkezden uzak olması ilçemizde nitelikli bir hava yapısını sağlamıştır. Okulumuza taşınmalı gelen köylerin birçoğunun orman köyü olmasının öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanınmasında etkisi büyüktür. İlçemizde gerek altyapı (içme suyu, elektrik) gerekse de üstyapının hızla gelişmesi ile daha nitelikli ve düzenli bir kent ortamı oluşmakta ve bu durum da öğrenci ve öğretmenlerimizin ilçeye bakışını olumlu yönde etkilemektedir.</p>	

2.9. GZFT Analizi

Tablo 33. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sınıf mevcudlarının az olması. ▪ Kurum kültürünün güçlü; kurumun genç ve aktif öğretmenlerden oluşması. ▪ Okul yönetiminin sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması. ▪ Kurum içi ve dışı iletişimin güçlü olması. ▪ Kurumsal düzen ve işleyişe önem verilmesi. ▪ Okulun bina ve bahçesiyle birlikte sosyal tesislerinin paydaşlarının ihtiyaçlarını karşılayabilmesi. ▪ Velilerin okul ile istedikleri biçimde iletişime geçebilmesi. ▪ MESEM ve MTAL bölümünde pek çok iş koluna hitap eden ara eleman yetiştirilmesi. ▪ Yerel ve ulusal yarışma ve etkinliklere katılımın yüksek olması, ▪ Okul içi sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin etkin bir biçimde yürütülmesi ve bu etkinliklere katılımın yüksek olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okula gelen öğrencilerin başarılarının ve hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması, ▪ Öğrencilerin başarılarının düşük olması nedeniyle öğretmenlerin kendileri geliştiremediklerini düşünmeleri, ▪ Güvenlik ve hizmetli olarak yardımcı personel sayısının yetersiz olması. ▪ Velilerin eğitim-öğretim ile yeterince ilgilenmemesi, ▪ Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olmamasından kaynaklı motivasyon eksikliği. ▪ Donanım çeşitliliğinin yeterli olmaması ve var olan donanımın eski olması. ▪ Okulun işleyişini sağlayacak yeterli bütçenin olmaması, ▪ Üniversiteye hazırlanan ve üniversiteyi düşünen öğrenci sayısının az olması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okulun ilçe merkezinde olması ve köklü bir okul olması. ▪ Kamu kurum ve kuruluşlarına (İlçe MEM, hastane, belediye, polis merkezi, itfaiye, vb.) yakın olması ▪ Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması. ▪ Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliği ve uygulamada devlet politikası haline gelmesi ▪ Öğrencilerin 9. Sınıftan itibaren sigortalanmaları ve işletmelerde meslekî eğitiminden ücret almaları konusunda yasal mevzuatın bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Meslek bölümü açma veya kapatma konusunda çalışmaların ve planlamaların yetersiz olması ve iş birliği eksikliği. ▪ Velilerin okul ile iletişiminin az olması. ▪ Çocukların kendi evlerinde çalışma ortamlarının / odalarının olmaması. ▪ Ailede baba figürünün şehir dışı / yurtdışında olması. ▪ Okul sosyal yapısında dağınık aile görülme sıklığı. ▪ Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve meslekî eğitime gerekli önemin verilmemesi, ▪ Meslek liselerine karşı oluşturulan ön yargılar olması,

Tablo 34. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okulumuzdaki güçlü kurum kültürü ve okul – çevre ilişkileri kullanılarak eğitim ve öğretimdeki verimlilik arttırılacaktır.	Sınıf rehber öğretmenleri ve rehberlik servisi aracılığıyla velilerin eğitim öğretim sürecine maksimum düzeyde dâhil edilmeleri sağlanacaktır. Yeni bölüm açma ya da bölüm kapatma konusunda İlçe MEM ile aktif iş birliği sağlanacaktır.
Zayıf Yönler	Okul Rehberlik Servisi'nin hedef koyma ve motivasyon artırma noktasında öğrenci, mesleksi gelişim noktasında öğretmen ve okul-aile iş birliği sağlama noktasında ise veliler tarafından daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Öğrencilerimizin dışarıda karşılaşılabileceği olumsuz kişi ve durumlardan korumak için rehberlik ve nöbet görevlerine hassasiyet gösterilecektir. İlçe genelindeki meslek lisesi algısının olumlu yönde değiştirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon (g¼rev), vizyon (g¼r¼ő), temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Millî Eğitim M¼d¼rl¼ğ¼m¼z ve İlçe Millî Eğitim M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n misyon, vizyon ve temel değerleri esas alınarak oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Disiplini, erdemi ve emeği baŐat kabul etmiŐ bireyler yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Gelişen teknolojiyi takip eden, meslekî alanda en son bilgilerle donatılmıŐ, iletişim becerisine sahip, eğitime sağduyulu, disiplinli meslek elemanı yetiŐtiren bir eğitim – ¼ğretim kurumu; sosyal, k¼lt¼rel ve sportif alanlarda başarılı, yerel ve ulusal projelerle kendini g¼steren bir okul; eğitim – ¼ğretim s¼recinde çağın gereklerine uygun, gelişim ve değişime açık, almıŐ olduğu meslekî bilgilerini sahada uygulayabilen; disiplinli, alıŐkan, etik değerlere sahip erdemli, insan haklarına saygılı; dil, din, ırk ayırmadan Atat¼rk ilke ve inkılaplarını benimsemiŐ bireylerin yetiŐmesini sağlayan bir yer olmak.

3.3. Temel Değerler

1. Güven ve huzur ortamı içinde, dürüstlük ve tarafsızlığı ilke edinen yönetici ve öğretmen kadrosuyla çalışmak ve “önce insan” anlayışını benimsemek,
2. Millî ve manevî değerlere bağlı olmak,
3. Her alanda disiplinli, sorumluluk bilincine sahip, emeği yücelten birey olmak,
4. İnsan, toplum, bilim, çevre, kültür, sanat ve spor duyarlılığı yüksek bireyler yetiştirmek,
5. Meslek eğitiminin ülkemizin geleceği için önemini vurgulamak ve meslekî alanlarda gelişmeleri ve yenilikleri takip etmek,
6. Eğitim ve öğretimde her işi her zaman doğru ve verimli yapmaya çalışmak,
7. Sabır, hoşgörü ve tevazu içerisinde saygıyı ve sevgiyi öncelemek,
8. Etkili iletişim kurabilen katılımcılık ve iş birliği içerisinde olmak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	18	18	16	15	15	14	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	100	94	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	Veri yok	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu, Veliler.								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Aile içi dinamiklerÖğrencilerin psiko-sosyal gelişim durumlarıÖğrencilerin eğitim-öğretime karşı tutumlarıDers başarı durumu ve öğrenci motivasyonu								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb.								

	<p>imkânlar artırılacaktır.</p> <ol style="list-style-type: none">4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.5. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.
Maliyet Tahmini	<p>165.000 ₺ (Artı olarak yıllık bazda oluşan enflasyon farkı)</p> <p>Maliyet kalemleri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğrencinin okula bağlılığını arttıracak kültürel, sanatsal gezi ve etkinlik masrafları
Tespitler	<p>Veliler okula sıklıkla çağrılmakta ve velilerle düzenli görüşmeler yapılmaktadır. Öğrencilerin okula olan bağlılığını güçlendirmek ve bir okul geleneği oluşturmak için çeşitli etkinlikler ve yarışmalar düzenlenmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul – veli iş birliğinin geliştirilmesi ve okula karşı çevrede oluşan olumsuz algının düzeltilmesine ihtiyaç vardır.</p> <p>Okula bağlılığın artırılması ve okul-öğrenci ilişkilerinin güçlendirilmesi için il, ilçe ve ilçeler arası sosyal ve kültürel gezilerin düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	33	60	60	65	70	75	80	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	33	0	0	4	6	8	10	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	34	30	30	32	33	34	35	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Düzköy Belediyesi, Düzköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Okulu Yaptıran Kayhan Ailesi, Karadeniz Teknik Üniversitesi, Trabzon Üniversitesi								
Riskler	Maliyet, Aile Onayı								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	350.000 ₺ (Artı olarak yıllık bazda oluşan enflasyon farkı) Maliyet kalemleri: <ol style="list-style-type: none"> Sosyal etkinliklere katılım masrafları (yol giderleri vb.) Paydaşlarla yapılan etkinliklere katılım masrafları Sergi ve proje çalışmaları için ortaya çıkan masraflar 								
Tespitler	Öğrencilerin ilgilerine uygun olarak etkinlik çeşitlilikleri artırılabmaktadır. Düzenli olarak her ay etkinlik planları yapılabmaktadır.								
İhtiyaçlar	İlgili hedef kartında maliyeti karşılayacak gelir, en büyük ihtiyaç olarak öne çıkmaktadır.								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	55	55	55	55	55	55	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	20	60	60	60	62	62	62	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması	20	60	60	60	60	60	60	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	7	7	8	9	10	10	6 ay	12 ay
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	20	65	65	65	65	65	65	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre/Alan Öğretmenleri, Okul Rehberlik Servisi, Okul Kütüphanesi,								
Riskler	Öğrencilerin eğitim-öğretime karşı tutumu, Teknoloji ve internet bağımlılığı, ailelerin sosyoekonomik durumu								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> EBA videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecek ve okul kütüphanesi düzenli olarak güncellenecektir. İl, ilçe ve okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	105.000 ₺ (Artı olarak yıllık bazda oluşan enflasyon farkı) Maliyet kalemleri: <ol style="list-style-type: none"> Güncel okuma kitapları Kütüphane sarf malzemeleri Yarışmalarda kullanılacak sarf malzemeleri 								
Tespitler	İl ve ilçe genelinde her yıl yeterli miktarda kültürel ve sanatsal yarışmalar düzenlenmektedir. Bir okul geleneği olarak düzenli kitap okuma saatleri ve kitap kulübü toplantıları tertip edilmektedir.								
İhtiyaçlar	Maddi kaynak sağlanarak kütüphanenin güncel tutulması ve daha modern ve kullanışlı biri kütüphane oluşturulmasına ihtiyaç vardır. İl, ilçe ve okul genelinde yapılan yarışmalara daha fazla öğrencinin katılması gerekmektedir.								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	15	60	60	60	60	60	60	6 ay	12 ay
PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	15	80	80	85	85	85	85	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	90	90	90	90	95	95	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	90	90	90	90	95	95	6 ay	12 ay
PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10	90	90	90	90	95	95	6 ay	12 ay
PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan Şefleri ve Öğretmenleri, Düzköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Staj İşletmeleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maliyet 2. Öğrencilerin eğitim-öğretime karşı tutumları 3. Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. 2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. 								

	<ol style="list-style-type: none">3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Maliyet Tahmini	<p>315.000 ₺ (Artı olarak yıllık bazda oluşan enflasyon farkı)</p> <p>Maliyet kalemleri:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Atölye sarf malzemeleri2. Gezi – gözlem giderleri3. Proje masrafları
Tespitler	<p>Öğrenciler, meslekî yeterlilik kazanabilecekleri uygun işletmelere yerleştirilmektedir.</p>
İhtiyaçlar	<p>İş sağlığı güvenliği açısından gerekli yeterliliklere sahip yeterli sayıda işletmeler tespit edilmelidir.</p> <p>Okulda bulunan atölyelerin donanım açısından eksikliklerinin giderilmesine ihtiyaç vardır.</p>

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	33	15,6	10	15	16	17	18	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	33	15,6	10	15	16	17	18	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	34	3,1	0	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi								
Riskler	Ailelerin sosyoekonomik durumu, öğrenci motivasyonu ve öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. 2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. 3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 4. Öğrenci koçluk sistemi ile son sınıf öğrencilerine yönelik takip işlemi yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	105.000 ₺ (Artı olarak yıllık bazda oluşan enflasyon farkı) Maliyet kalemleri: <ol style="list-style-type: none"> 1. Üniversite gezileri ve kariyer günü katılım masrafları 2. Motivasyon amacıyla düzenlenen geziler 								
Tespitler	Öğrencilerin destekleme ve yetiştirme kursuna başvuru yapmadıkları, okul ve ilçe genelinde gerçekleştirilen deneme sınavlarına katılmadıkları görülmüştür. Öğrencilerin geleceğe yönelik hedeflerinin olmadığı ve bundan dolayı yüksek öğretime geçişin az olduğu tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Öğrencilere, geleceğe yönelik hedef belirleme konusunda öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesine. Okul ve ilçe genelinde düzenlenen DYK'ye ve deneme sınavlarına başvuru için öğrencilerin bilinçlendirilmesine ihtiyaç vardır.								

Amaç 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	100	174	180	180	200	200	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı	15	40	38	40	42	44	46	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	15	10	10	12	14	16	18	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	15	7	52	54	56	58	60	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	15	1	1	1	2	2	2	6 ay	12 ay
PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı	20	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Alan / Zümre Öğretmenleri, Okul – Aile Birliği								
Riskler	Ailelerin sosyoekonomik durumu, öğrenci motivasyonu ve öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyi								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	115.000 ₺ (Artı olarak yıllık bazda oluşan enflasyon farkı) Maliyet kalemleri: <ol style="list-style-type: none"> Üniversite gezileri ve kariyer günleri katılım masrafları Sektöre yönelik yapılan gezi, gözlem ve katılım masrafları 								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	1	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	3	3	3	3	2	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Düzköy İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Düzköy Belediye Başkanlığı, Okul – Aile Birliği, Okulu Yaptıran Kayhan Ailesi								
Riskler	Maddî olarak büyük bir maliyet ortaya çıkması ve bunu karşılayacak dinamiklere sahip olunmaması								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fizikî mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. 								
Maliyet Tahmini	1.600.000 ₺ (Artı olarak yıllık bazda oluşan enflasyon farkı) Maliyet kalemleri: <ol style="list-style-type: none"> Fen laboratuvarı kurulum masrafı Spor alanlarının bakımı ve spor sarf malzemeleri, Bilgisayar ve bilgisayar çevre birimleri gibi malzemelerin yenilenmesi 								
Tespitler	Okulun bir laboratuvarı yoktur. Spor ve etkinlik alanları yeterli düzeye sahip değildir. Çok amaçlı salonun donanımı eksiktir.								
İhtiyaçlar	Maddî olarak ciddi bir kaynağa ihtiyaç vardır.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	25	25	26	27	28	29	6 ay	12 ay
PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)	20	22	22	24	26	28	30	6 ay	12 ay
PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)	20	20	0	20	20	20	20	6 ay	12 ay
PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Düzköy Halk Eğitim Merkezi, Düzköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğretmenin motivasyonu ▪ Yeteri kadar ve yeterli çeşitlilikte hizmet içi eğitimin bulunmaması 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. 2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. 3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. 5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. 6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	Seminere ya da kurs biçiminde gelişen etkinlikler olduğu için herhangi bir maliyeti yoktur.								
Tespitler	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere yönlendirilmesi gerekmektedir.								
İhtiyaçlar	Sürekli değişen müfredata uygun olarak bu değişimlerle beraber idarecilerin ve öğretmenlerin değişen müfredat konusunda bilgilendirilmeleri gerekmektedir.								

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	1	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	100	100	110	120	130	140	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	100	110	120	130	140	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	100	110	120	130	140	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	100	110	120	130	140	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	26	14	12	12	11	11	6 ay	12 ay
PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	100	100	110	120	130	140	6 ay	12 ay
PG3.3.3.9 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Rehberlik Servisi, Düzköy İlçe Hastanesi, Düzköy İlçe Emniyet Amirliği, Düzköy İlçe Jandarma Komutanlığı								
Riskler	Okulumuzda güvenlikçi ve okulun giriş kapısının olmamasından dolayı güvenlik riski oluşmaktadır.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığın uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit 								

	<p>edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacak ve afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Maliyet Tahmini	<p>Çoğunlukla seminer ve konferanslar şeklinde olacağı için herhangi bir fazladan maliyet gerektirmeyecektir.</p>
Tespitler	<p>Öğrencilerin güvenli internet kullanımı konusunda</p>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">▪ Sosyal aktivite etkinlikleri ile öğrencilerin sosyal yönlerinin güçlendirilmesi▪ Özellikle internet ve oyun bağımlılığı ile mücadele için gerekli önlemlerin alınması

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
Hedef 3.5	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.5.1. Elektrik tüketimi (kwh)*	25	1500	1500	1450	1450	1400	1400	6 ay	12 ay
PG3.5.2. Su tüketim miktarı (m3)*	25	50	50	48	48	46	46	6 ay	12 ay
PG3.5.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	45 Ton	45 Ton	45 Ton	45 Ton	45 Ton	45 Ton	6 ay	12 ay
PG3.5.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	0	0	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Alan / Dal Öğretmenleri, Yardımcı Personeller								
Riskler	Tasarruf tedbirlerinden hareketle maliyetten kaynaklı sorunlar ortaya çıkabilir.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	1.400.000 ₺ (Artı olarak yıllık bazda oluşan enflasyon farkı) Maliyet kalemleri: <ol style="list-style-type: none"> Okul pencerelerinin bakımı Altyapı ve kalorifer 								
Tespitler	Okulda bulunan tüm pencerelerin kol ve kilit sistemlerinin eskimesinden kaynaklı olarak hava sızıntıları olduğu ve bu durumun da binanın ısınma giderlerini arttırdığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Okuldaki pencerelerin kol ve kilit sistemlerinin onarıma ihtiyacı vardır.								

*Aylık ortalama tüketim miktarı hesaplanmıştır.

5. MALİYETLENDİRME

Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	20.000 ₺	25.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	50.000 ₺	165.000 ₺
Hedef 1.2	50.000 ₺	60.000 ₺	70.000 ₺	80.000 ₺	90.000 ₺	350.000 ₺
Amaç 2						
Hedef 2.1	10.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	25.000 ₺	35.000 ₺	105.000 ₺
Hedef 2.2	40.000 ₺	50.000 ₺	60.000 ₺	75.000 ₺	90.000 ₺	315.000 ₺
Hedef 2.3	10.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	25.000 ₺	35.000 ₺	105.000 ₺
Hedef 2.4	10.000 ₺	15.000 ₺	20.000 ₺	30.000 ₺	40.000 ₺	115.000 ₺
Amaç 3						
Hedef 3.1*	200.000 ₺	250.000 ₺	300.000 ₺	400.000 ₺	450.000 ₺	1.600.000 ₺
Hedef 3.2	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.3	-	-	-	-	-	-
Hedef 3.5*	150.000 ₺	200.000 ₺	250.000 ₺	350.000 ₺	450.000 ₺	1.400.000 ₺
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	490.000 ₺*	630.000 ₺*	770.000 ₺*	1.025.000 ₺*	1.240.000 ₺*	4.115.000 ₺*

*Yıllık bazda enflasyon farkı eklenerek maliyet yeniden hesaplanabilir.